

T.C.
VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TAŞIT VE PERSONEL GÖREV EMRİ

Tarihi:...../2024

GÖREVLİ PERSONELİN		ARACIN	
Adı ve Soyadı	Ünvanı	CİNSİ	
		Belediye No	
		Plaka No	
		Çıkış Km	
		Çıkış Saati	
		Şof. Adı Soyadı	
Görev Türü		Ait Olduğu Kuruluş	VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Gideceği Yer			Mak. İşl. ve Atöl. Şube Müd.
Yukarıda isimleri yazılı personel ile cinsi belirtilen Aracın Görevlendirilmeleri Onurlarınıza Arz Olunur			
İLGİLİ BİRİM	İSİM / ÜNVAN	İMZASI	İSİM / ÜNVAN
Talep Eden			Garaj Amiri
Uygun Gör. Brm. Müd.			İşl. Büro Yet.
Onaylayan			Mak. İşl. ve Atöl. Şube Müd.

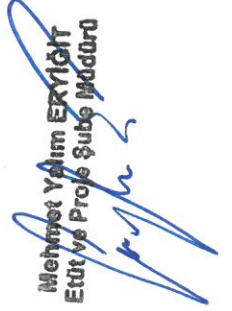
1- Taşıt ve Personel Görev emri her görevlendirmede iki nüsha KURUMDA kalacak bir nüsha araçta bulunacaktır.

2- Taşıt Görev emri yetkililerin istemesi halinde gösterilecektir.

Not: Araç sürücüleri ile araçta bulunan görevliler resmi sıfatın gerektiği saygınlığı uygun davranışlarda bulunacaktır.

Sürücüler görev süresince araç içinde sigara içilmeyecektir.

Mehmet Yalın ERYİĞİT
Etüd ve Proje Şube Müdürü



ARAÇ GÖREV EMRİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1- A5 edatında olacaktır.
- 2- Ciltler 50'lik kullanımda olacaktır.
- 3- 2 nüshalı otokopili olacaktır.
- 4- İlk sayfa yırtılabilir, 2. Sayfa sabit yerinde kalacak şekilde olacaktır.
- 5- Sayfalarda seri numaraları olacaktır.
- 6- Kapağı 300gr/m2 1. Sınıf kartondan olacaktır
- 7- Kapak sayfaları tutkal ve 2 adet zımba telle belirlenmiş olacaktır.
- 8- Basılacak olan görev emri defterinin içeriği kazanan firmaya idareimiz tarafından verilecektir.

Erol YAGIZER
Kayıt Kontrol Yetkilisi



M. Yalım ERYİĞİT
Etüd ve Projele Şube Müdürü

